

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

5.10.2022

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi ISLAB hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakunta
	Osoite ISLAB hallintokeskus (rak 1A, 3. krs), PL 1700, 70211 Kuopio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@islab.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Anu Tervala
	Osoite ISLAB hallintokeskus (rak 1A, 3. krs), PL 1700, 70211 Kuopio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) puh 044 717 8702; anu.tervala@islab.fi
3 Rekisterin nimi	ISLAB hyvinvointiyhtymän hyvinvointialueista annetun lain 89 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään hyvinvointialueista annetun lain 89 §:n perusteella. Hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilöpiiri: ISLABissa sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee hallituksen jäseniä ja varajäseniä sekä toimitusjohtajaa. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden hyvinvointialueista annetun lain 89 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään hyvinvointialueista annetun lain 89 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokouksen tiedoksi. Em. lain mukaan hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella. B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään ISLABin omalla palvelimella / ulkoisella kovalevyllä, joka säilytetään lukitussa kaapissa / muussa suljetussa tilassa / intranetissa.